

Individuele steekkaart Scouts en Gidsen Vlaanderen

Handleiding voor ouders

De individuele steekkaart bevat gegevens over elk actief scoutslid en vervangt de vroegere medische fiche. Deze informatie draagt bij aan een veilige en persoonlijke begeleiding van alle leden en wordt vertrouwelijk behandeld door de leidingsploeg.

Om deze gegevens up-to-date te houden hebben we natuurlijk input nodig van de ouders. Meerderjarige leiding kan hun gegevens zelf beheren.

Sinds enkele jaren is de individuele steekkaart digitaal te vinden op de Groepsadministratie-website van Scouts en Gidsen Vlaanderen.

Het voordeel is dat de gegevens slechts éénmalig ingevuld moeten worden. Ze blijven bewaard op de online Groepsadministratie en moeten de volgende jaren enkel gecontroleerd worden. Indien nodig kan je als ouder zelf gegevens wijzigen.

De takleiding kan dan alles afprinten of informatie van jullie kinderen opzoeken via computer of smartphone.

Hieronder vind je een stappenplan om jouw kind in te schrijven en om de individuele steekkaart aan te vullen.

Stap 1:

Surf naar <https://groepsadmin.scoutsengidsenvlaanderen.be/groepsadmin/>

Stap 2:

Als je al een account hebt op de groepsadministratie kan je meteen verder gaan naar **stap 3**.

- Als je nieuw bent klik onderaan op “Registreren” en vul de nodige gegevens in.
- Je lidnummer vind je op je lidkaart. Heb je nog geen lidkaart of vind je hem niet terug? Contacteer dan de groepsleiding en zij zullen het voor je opzoeken.
- Klik na het invullen van je gegevens op “Scouts en Gidsen Vlaanderen-login aanmaken”.
- Je zal nu een mail ontvangen om een wachtwoord aan te maken.



Stap 3:

Meld je aan op de groepsadministratie met je gebruikersnaam/lidnummer en wachtwoord.

- Vul alle contactgegevens en het adres in.
Voornaam, naam, geboortedatum en gebruikersnaam kan je niet aanpassen. Staat er toch een fout? Contacteer de groepsleiding en zij zullen dit in orde brengen.
- Gelieve bij contactpersonen minstens 1 persoon toe te voegen en gegevens aan te vullen.
- Klik op “opslaan” (het oranje vakje bovenaan).

The screenshot shows the profile page for Flore Peters (ID: 1999030204115). The form is divided into several sections:

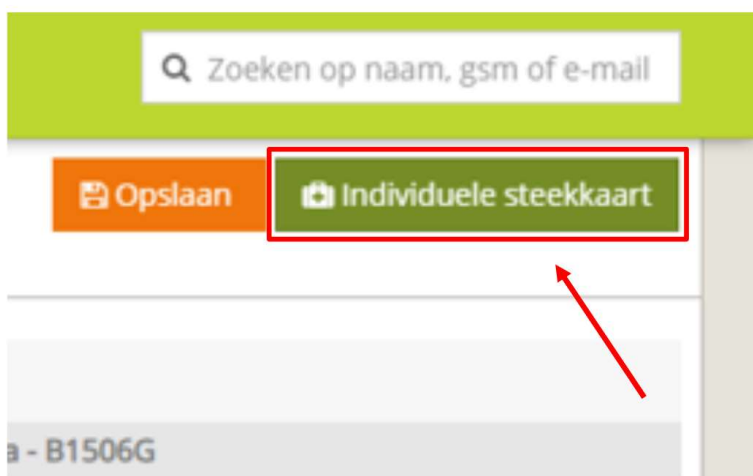
- PERSOONLIJK:** Voornaam, Achternaam, Geboortedatum, Gebruikersnaam, Geslacht, Persoon met beperking, Verminderd lidgeld, E-mail, GSM.
- ADRESSEN:** Bijkheerstraat 80, Oetingen, Land, Woonplaats, Straat, Telefoon, Postadres (checked).
- CONTACTEN:** (Empty section)
- FUNCTIES:** Aurora - B1506G, Financieel Verantwoordelijke, Gidsen-Verkennerleiding.

Buttons: Opslaan (orange), Individuele steekkaart (green).

Stap 4:

Klik bovenaan op “Individuele steekkaart” (het groene vakje).

- Vul deze zo volledig mogelijk in. Zo kan de leiding bijvoorbeeld rekening houden met allergieën.
- Klik op opslaan



Kijk zeker goed na of alles juist is ingevuld. Bij eventuele fouten of wijzigingen kan je deze altijd aanpassen door opnieuw aan te melden met uw gebruikersnaam/lidnummer en wachtwoord. Vergeet dan niet alles opnieuw op te slaan.